

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08,136/12 i 15/15) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće grada Paga na sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine , donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Paga za 2021. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Paga za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine te rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda, financijskih rashoda, subvencije, pomoći naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostalih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračuna iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Paga povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom. Proračunska sredstva doznaju se proračunskim korisnicima u skladu sa ostvarenjem proračunskih prihoda.

Proračunski korisnici smiju doznachena sredstva koristiti isključivo u skladu s namjenom i u visini utvrđenoj Proračunom, odnosno Programima javnih potreba te u skladu s godišnjim financijskim planovima prema dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

O odobrenim sredstvima za 2021. godinu proračunski korisnici biti će obaviješteni putem oglasne ploče odnosno putem internetske stranice objavom Proračuna i Programa javnih potreba u Službenom glasniku Grada Paga.

Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u posebnom dijelu Proračuna, obvezni su dostaviti Gradu Pagu svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dana objave Proračuna i Programa javnih potreba.

Članak 4.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u slijedećim godinama mora se obvezno uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika. Plaćanje predujmom moguće je najviše do ukupnog iznosa od 1.000.000,00 kuna

Članak 6.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelima obvezama. Otplate glavnice i kamata javnog duga i jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 7.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu do 250.000,00 kn i koristiti će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik. Gradonačelnik je obvezan polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Članak 10.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem izmjene i dopune Proračuna.

III UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati u poslovne banke, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti.

Pravnim osobama u većinskom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač Grad kao i Turističkoj zajednici Grada, Gradonačelnik može iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročnu pozajmicu uz kamatu u visini ne manjoj od eskontne stope.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Gradonačelnik.

Članak 12.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika osim ako posebnim zakonima nije drugačije utvrđeno.

Članak 13.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koristiti će se samo za otplatu duga u Računu financiranja ili za nabavku nefinancijske i financijske imovine, ako se spomenuta sredstva ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga.

Članak 14.

Gradonačelnik može na prijedlog nadležnog tijela koje je odgovorno za potpunu i pravodobnu naplatu iz svoje nadležnosti, a na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljša mogućnost otplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug u skladu sa Uredbom Vlade.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili u drugim okolnostima o kojima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

IV ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže 12 mjeseci uz odobrenje Gradskog vijeća samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva prihoda i dospijea obveza.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju odnosno nabavu nefinancijske imovine (osim osobnog automobila) uz provedbu postupka javne nabave, a koja se financira iz proračuna uz odobrenje Gradskog vijeća, a uz suglasnost Ministarstva financija u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ugovore o zaduživanju potpisuje Gradonačelnik.

U tijeku godine predviđena je otplata dugoročnog kredita u iznosu od 820.000,00 kuna te kratkoročnog kredita u iznosu od 650.000,00 kuna.

Očekivani ukupni dug po zaduženjima na kraju proračunske godine predviđen je u iznosu od 11.300.000,00 kuna

Očekivani ukupni dug po danim jamstvima na kraju proračunske godine predviđen je u iznosu od 400.000,00 kuna.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće također može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza.

Ugovore o jamstvu potpisuje Gradonačelnik.

V PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 18.

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 19.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika jesu prihodi koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastite prihode nisu u obvezi uplaćivati u proračun Grada.

Proračunski korisnici dužni su Gradu Pagu kvartalno dostaviti izvješće o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka i njihovu utrošku i to u roku od deset dana od proteka kvartala.

Članak 20.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenim stručnim vrednovanjem i ocjenama opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 21.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa Zakonom prenijeti na druge osobe.

Članak 22.

Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi računovodstvom ili osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Članak 23.

Proračunski korisnici dostavljaju propisane financijske izvještaje za proračunsku godinu i za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja Upravnom odjelu za proračun i financije u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

Upravni odjel za proračun i financije temeljem financijskih izvještaja svih proračunskih korisnika izrađuje i dostavlja konsolidirani financijski izvještaj u propisanom roku nadležnim institucijama.

Članak 24.

Proračunski korisnici obvezi su donositi svoje financijske planove u skladu i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Svaku izmjenu financijskih planova koje se odnosi na izmjenu plana vlastitih sredstava i rashoda financiranih iz vlastitih sredstava, proračunski korisnici dužni su dostaviti Gradu Pagu najkasnije u roku od osam dana od donošenja.

Izmjena planiranih iznosa vlastitih sredstava i iznosa rashoda financiranih iz vlastitih sredstava proračunskih korisnika unijeti će se u proračun Grada Paga prilikom prve naredne izmjene i dopune proračuna koja se donosi nakon dostave izmjena od strane proračunskih korisnika.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-60/29

URBROJ:2198/24-05/01-20-1

Pag, 28. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dario Grašo, v.r.