

NACRT ODLUKE KOJA SE UPUĆUJE NA
SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM
JAVNOŠĆU

Na temelju 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18), Prekršajnog zakona (Nar. nov. br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18) i članka 32. stavka 20. Statuta Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 9/09, 4/11, 8/12, 4/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Biskupija na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donosi

**ODLUKU O KOMUNALNOM REDU NA PODRUČJU OPĆINE
BISKUPIJA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Biskupija, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine, te osobe u tranzitu.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o :

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- korištenje javnih površina,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- uklanjanju snijega i leda,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Površine javne namjene su površine u općoj upotrebi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenom broju osoba, a prema namjeni razlikuju se:

- javne prometne površine: nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajalište javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu;
- javne zelene površine: sportska i dječja igrališta s pripadajućom opremom, spomenici i spomen ploče s uređenom zelenom površinom (stabla, živice, cvijetnjaci i travnjaci), skupine i pojedinačna stabla, staze, zelene površine uz objekte javne namjene i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine;
- površine unutar groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta (pješačke i zelene površine);
- površine izvan ograđenih dijelova groblja a koji su sastavni dio istih (parkirališta, pješačke staze);
- ozidani i uređeni javni bunari i izvori koji sada služe ili su služili za snabdijevanje mještana vodom za piće;
- otvoreni odvodni kanali;
- neuređene površine javne namjene čije je stavljanje u funkciju u pripremi ili u toku,
- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, skupove i slični prostori.

U slučaju spora o tome šta se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik).

2. Pod zemljištem u vlasništvu Općine Biskupija (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica iste.

3. Pokretna naprava je ambulanta, ugostiteljska i slična prikolica, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, stolovi, stolice, hladnjaci, suncobrani za obavljanje ugostiteljske djelatnosti na otvorenom, štandovi za privremenu prodaju na otvorenom za vrijeme proslave vjerskih i drugih praznika, šator povodom manifestacija, objekti lunaparka, reklamni oglasni predmeti (transparenti, reklamni pano, reklamna ploča, oglasna ploča), i slično.

4. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

5. Komunalni objekt i komunalna oprema javne namjene je javna rasvjeta, oprema dječjih igrališta, klupa, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu javnog prijevoza, hidranti, table na graničnim dijelovima Općine Biskupija koje obavještavaju sudionike prometa da se nalaze na teritoriju iste i slični objekti i uređaji.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje javnih zelenih površina i naprava postavljenih na njima, zelenih površina uz objekte javne namjene, ograda, živica uz ograde, stabala, voćaka i travnjaka u privatnom vlasništvu koje se nalaze uz javne prometne površine i druge površine javne namjene, označavanje ulica, trgova i kuća, postavljanje javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, reklama, natpisa, pokretnih naprava, kioska, uvjeti prijevoza i odlaganja materijala iz iskopa i neopasnog građevinskog otpada kao i sanitarno - komunalne mjere uređenje naselja (septičke i sabirne jame).

1. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 5.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 6.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebno:

- obnova biljnog materijala;
- podrezivanje stabala i grmlja;
- okopavanje i plijevljenje cvijeća, grmlja i živice;
- košnja trave;
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
- održavanje naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (bojenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, popločenja i slično);
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine;
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine;
- uređenje i privođenje namijeni neuređene javne zelene površine.

2. Uređenje ograda, zelenila u dvorištima i sličnih površina

Članak 7.

Ograda uz površinu javne namijene mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu uz površinu javne namijene vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu.

Isto je potrebno činiti sa stablima i voćkom u dvorištima privatnih kuća koje se nalaze neposredno pored javnih prometnih površina.

Vlasnici ograda od ukrasne živice, stabala, voćki, ukrasnih grmova i slično, dužni su nakon radova na održavanju istih očistiti javnu površinu.

Članak 8.

Dvorišta i zemljišta koja se nalaze u naselju ili graniče s površinom javne namijene vlasnici odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati u skladu s njihovom namjenom i na taj način doprinosti uređenju naselja.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene i poslovne objekte, te uz poljoprivredno zemljište, neizgrađeno građevinsko zemljište, stambena i poslovna dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz površinu javne namjene, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na površini javne namjene, te sprečavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 9.

Zabranjeno je uništavati pročelja javnih zgrada tj. vanjske dijelove istih (zgrada općine, zgrade u kojim su smješteni mjesni odbori, domovi kulture i sl.), te po njima ispisivati poruke, osobito poruke neprimjerenog i uvredljivog sadržaja, grafite, obavijesti, crtati, šarati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

3. Označavanje ulica, trgova i kuća

Članak 10.

Ulice, trgovi i neke druge javne površine na području Općine Biskupija moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće Općine Biskupija.

Natpisna ploča mora biti postavljena u skladu s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Stambeni i poslovni objekti moraju biti obilježeni kućnim brojem, kojeg određuje Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Knin.

Natpisne ploče nabavlja, postavlja i održava Jedinstveni upravni odjel Općine.

Pločicu s brojem stambenog i poslovnog objekta nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik istog, o svom trošku.

Vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem održavati i čistiti.

4. Javna rasvjeta

Članak 11.

Javno prometne površine (ulice, trgovi, nerazvrstane ceste, dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje i sl.) moraju biti osvijetljene.

Članak 12.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijele noći (u ljetnom periodu od 21,00 do 5,00 sati idućeg dana, a u zimskom periodu od 17,00 do 6,00 sati idućeg dana).

Članak 13.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 14.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete, što je i kažnjivo prema odredbama ove Odluke.

Korištenje istih za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguća je samo na osnovu odobrenja Jedinственог upravnog Odjela Općine.

5. Komunalni objekti javne namjene

Članak 15.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se javni bunari i izvori, nadstrešnice za stajališta javnog prijevoza, oprema na dječjim igralištima, ograde i zaštitne mreže kojim su isti zaštićeni, klupe na javnim površinama, košarice za otpad, hidranti, table na graničnim dijelovima općine koje obavještavaju sudionike u prometu da se nalaze na teritoriju iste, spomenici i spomen ploče.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost održavanja komunalne infrastrukture, dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte navedene u stavku 1. ovog članka.

Na ograđeni prostor dječjeg igrališta u Orlicu nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca, te domaćih životinja (koza, ovaca i sl.).

Objekte i opremu iz stavka 1. ovog članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati, te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 16.

Javni bunari i izvori su već ozidani i uređeni objekti, ili će biti uređeni, a nalaze se u većini općinskih sela.

Isti su u prošlosti služili, neki i danas služe za opskrbljivanje mještana pitkom vodom.

Na ovim objektima mora biti jasno istaknut znak „voda za piće”, odnosno „voda nije za piće” prema Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine” br. 47/08).

Članak 17.

Autobusna stajališta, objekti i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu, dječja i sportska igrališta, oprema i objekti na njima, ograde i zaštitne mreže kojima su zaštićeni, moraju se držati u urednom i ispravnom stanju.

Postavljanje klupa i košarica za otpad na javnim površinama u nadležnosti je Jedinственог upravnog odjela koji snosi troškove nabavke i montiranja istih.

Za urednost predmeta, objekata, opreme i površina, te ispravnost navedenih predmeta, objekata i opreme iz stavka 1. i 2. ovog članka brinu se pravne i fizičke osobe kojima je sukladno odgovarajućim propisima ova djelatnost povjerena od strane Općine Biskupija.

Članak 18.

Spomenici, spomen ploče i sakralna obilježja koji su u prošlosti postavljeni na više površina javne namjene na području Općine, a predstavljaju dio povijesti sredine u kojoj su podignuti, moraju se održavati urednim i čistim.

Isti se mogu i ubuduće postavljati na objekte, zemljišta i druge prostore javne namjene u skladu s ovom Odlukom i drugim propisima.

Podizanje spomeničkih i sakralnih obilježja može predložiti udruga, ustanova, vjerska zajednica i slična institucija.

Prijedlog za podizanje podnosi se općinskom Načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje obilježja mora se priložiti lokacija, idejno rješenje, te dokaz da je smještaj obilježja u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postava obilježja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 3. ovog članka u prijedlogu za podizanje obilježja mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za postavu obilježja, te osigurati uređenje i održavanje zelenih površina oko njih.

Za urednost postavljenih spomenika, spomen ploča i sakralnih obilježja, kao i zelenih površina oko njih iz stavka 1. ovog članka, brinu se pravne i fizičke osobe iz članka 17. stavak 3. ove Odluke.

Objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati, crtati, šarati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

6. Natpisi, reklame i plakati

Članak 19.

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju objekta (zgrade) u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, isti će biti uklonjen putem treće osobe o njegov trošak.

Članak 20.

Na području Općine Biskupija na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, transparenti, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), u skladu sa odredbama ove odluke, propisa donesenih na temelju nje, te propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 21.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra.

Članak 22.

Za postavljanje reklamnih panoa, reklamnih konstrukcija, putokaza koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju, ako se postavljaju na površini javne namjene, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svijetleće reklame i opis priključaka na elektromrežu.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odrediti će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti u skladu s propisima o gradnji.

Zabranjeno je reklamu postaviti suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

U koliko se reklamni panoi, reklamne konstrukcije, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju postavljaju na privatnim zemljištima isti se moraju postaviti na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa, sigurnost prolaska pješaka, a okoliš se mora održavati urednim, čistim sa redovnim košenjem trave.

Članak 24.

Plakati postavljeni u svrhu izborne promidžbe, manifestacije i sl. moraju se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku iste.

Plakati iz stavka 1. ovoga članka koji ne budu uklonjeni u roku, biti će uklonjeni po trećoj osobi na trošak političke stranke čiji je plakat postavljen odnosno i pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

7. Kiosci i pokretne naprave

Članak 25.

Na području općine Biskupija mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave poblize opisane u članku 3. stavku 3. i 4. ove odluke.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 26.

Za postavljanje kioska na površinama javne namjene potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina kioska, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Članak 27.

Za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene potrebno je također odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Članak 28.

Za postavljanje stolova, stolica, hladnjaka i suncobrana na javnim površinama za obavljanje ugostiteljske djelatnosti povodom proslave vjerskih praznika, održavanja glazbenih događanja i drugih manifestacija potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela sukladno Odluci koja detaljno propisuje način na koji se jednokratno izdaju javne površine za održavanje navedenih manifestacija.

Po završetku događaja ugostitelj je dužan očistiti javnu površinu koja mu je dodijeljena za obavljanje ugostiteljske djelatnosti najkasnije 12 sati od završetka događaja.

Ukoliko to ne učini, po nalogu komunalnog redara očistiti će je ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret ugostitelja.

8. Uvjeti prijevoza i odlaganja materijala iz iskopa i neopasnog građevinskog otpada

Članak 29.

Materijal iz iskopa i neopasni građevinski otpad deponira se na odlagalište građevinskog otpada ili na drugu odgovarajuću lokaciju uz prethodno odobrenje i uvjete utvrđene od strane Jedinственог upravnog odjela.

Zabranjeno je odlagati građevinski otpad na javnim i drugim površinama nekontrolirano ili protivno uvjetima odjela iz stavka 1. ovoga članka.

9. Sanitarno komunalne mjere uređenja naselja

Članak 30.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jama.

Ako komunalni redar po prijavi ili službenoj dužnosti utvrdi da je potrebno hitno pražnjenje septičke jame uslijed izlivanja ili propuštanja sadržaja iste, te je time ugroženo zdravlje ljudi ili okoliš, komunalni redar može naložiti vlasniku, odnosno korisniku hitno pražnjenje, odnosno sanaciju iste.

Trošak pražnjenja, odnosno sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti pražnjenje septičke jame, a ovlaštena fizička ili pravna osoba dužna je izvršiti pražnjenje u najkraćem mogućem roku.

Članak 31.

Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izljevati u kanalizaciju na mjesto koje je određuje Upravni odjel Grada Knina, (iz razloga što na području Općine Biskupija ne postoji sustav kanalizacijske odvodnje), nadležan za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

Zabranjeno je neovlaštenim fizičkim i pravnim osobama pražnjenje septičkih jama improviziranim cisternama i njihovo izlivanje u okoliš.

Članak 32.

Poljoprivredni proizvođači na području općine Biskupija koji cisternama vrše zbrinjavanje gnojnice sa svojih farmi dužni su istu izljevati na poljoprivredne površine koje obrađuju, te ih zaorati.

Zabranjeno je istu ispuštati na javne površine, javne prometne površine i u okoliš.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Održavanje čistoće površina javne namjene

Članak 33.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se čišćenje površina javne namjene i određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 34.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina.

Čišćenje površina javne namjene obavlja Komunalno društvo Biskupija d.o.o. na osnovu Programa održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta i groblja koji utvrđuje Načelnik, dok nadzor nad provedbom istog obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 35.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje Načelnik općine.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene odrediti će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Članak 36.

Iznimno od odredbi članka 33. ove Odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekopanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u toku tih radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 37.

Na površinama javne namjene, na za to predviđenim mjestima postavljaju se košarice , isključivo za skupljanje sitnog otpada.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrdjuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

2. Zabranjeno postupanje prema površinama javne namjene

Članak 38.

Javne površine moraju se koristiti u skladu s njihovom namjenom, te se ne smiju oštećivati, onečišćavati i uništavati.

Radi zaštite javnih površina zabranjeno je:

1. bacati ili ostavljati izvan košarica ili drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene;
2. bacati goruće predmete u košarice ili druge posude za otpad;
3. oštećivati košarice, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na površinu javne namjene bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela Općine;
6. vlasnicima odnosno korisnicima stambenih, poslovnih i poljoprivrednih objekata ispuštanje svih vrsta otpadnih voda iz tih objekata u kanale oborinskih voda, cestovne jarke te na površine javne namjene;
7. ispuštati gnojnice, ulja i sl. ;
8. paliti otpad;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u rijeke, jezera, potoke i na njihove obale;
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da iz njih cure ulja za podmazivanje, gorivo i druge tekuće i krute tvari, vozila koja su oštećena u sudaru i olupine vozila;
11. ostavljati i parkirati vozila, teretne i traktorske prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila koja su u voznom stanju na površini javne namjene;
12. popravljati, servisirati i prati vozila na površini javne namjene;
13. bacati papir, hranu, ambalažu, opuške i kutije od cigareta;
14. ispred ulaza u upravnu zgradu općine Biskupija i ispred ulaza u Dom kulture u Orliću bacati opuške, ostavljati staklenu i drugu ambalažu alkoholnih pića te razbijati iste;
15. u ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale kao što otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl. ;
16. odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova ili nekih drugih poljoprivrednih površina;
18. ostavljati otpad iz poljoprivredne proizvodnje kao što su stare bale sijena ili slame;
19. držati životinje;
20. puštati kućne ljubimce i domaće životinje da se bez nadzora kreću površinama javne namjene;
21. bacati lešine životinja;
22. prekopavanje površina javne namjene prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela ;
23. površine unutar groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta (pješačke i zelene površine) onečišćavati bilo kojom vrstom otpada;
24. na površine izvan groblja a koje su sastavni dio istih (parkirališta, pješačke staze), nerazvrstane ceste oko njih, bacati otpad sa groblja (cvijeće i cvjetne aranžmane prirodne ili od plastike, vijence, lampione) ili bilo koju drugu vrstu otpada;

25. u pripremljene spremnike za razvrstavanje otpada na grobljima ne razvrstavati isti prema uputstvima za njegovo razvrstavanje;
26. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Članak 39.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalni redar će nalogom odrediti obavezu čišćenja površine javne namjene i uklanjanje onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak putem treće pravne osobe.

Članak 40.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu kao što su dotrajala, napuštena, neregistrirana i slična vozila te njihove dijelove, koji su ostavljeni na površini javne namjene, da u roku od osam dana ukloni ista s površine javne namjene.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo ili njegov dio biti će prisilno uklonjeno i odvezeno na odgovarajuće odlagalište, sve putem treće osobe na trošak vlasnika.

Članak 41.

Na površini javne namjene mogu se postaviti kontejneri za odlaganje selektivnog otpada („zeleni otoci”).

Uvjete za postavljanje kontejnera utvrđuje Jedinствени upravni odjel u suradnji s Komunalnim društvom Biskupija d.o.o., a lokacije se utvrđuju posebnim propisom.

3. Održavanje čistoće i čuvanje javno prometnih površina

Članak 42.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javno prometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje općinski Načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javno prometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 43.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javno prometnu površinu uljem, zemljom, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom, gnojivom, sijenom i sličnim tekućim, sipkim i rasutim materijalima.

Vozila što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno prometnim površinama.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili se prosipati.

Vozila koja prevoze beton moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javno prometnu površinu.

Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3., i 4., mogu se ukloniti iz prometa.

Ukoliko vozilo iz stavka 2., 3., i 4. ovog članka prouzrokuje bilo koji oblik štete na javno prometnoj površini, vlasnik vozila dužan je nadoknaditi štetu općini Biskupija, koju je takvim vozilom prouzročio.

Članak 44.

Veliki kamioni za prijevoz tereta i kamioni s prikolicama ne smiju biti parkirani na nerazvrstanim cestama, županijskim cestama u naseljima i time prouzrokovati opasnost za ostale sudionike u prometu.

Takva vozila biti će uklonjena s lokacije uz pomoć prometne policije.

Članak 45.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javno prometna površina.

Odobrenje za korištenje javno prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova Jedinostveni upravni odjel Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se uvjeti, način i vrijeme radova iz navedenog stavka, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora zauzeti dio javno prometne površine ograditi urednom ogradom.

4. Održavanje čistoće i čuvanje javno zelenih površina

Članak 46.

Javne se zelene površine moraju redovno čistiti i održavati.

Javne zelene površine održava i čisti Komunalno društvo Biskupija d.o.o..

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina pobliže je opisano u članku 6. ove Odluke.

Članak 47.

Radi zaštite javno zelene površine zabranjuje se:

1. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
2. sjeći odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja;
3. kopati i odvoziti zemlju, pijesak, humus i sl.;
4. loženje vatre i potpaljivanje stabala, grmlja i otpada;
5. odlaganje otpada bilo koje vrste;
6. puštanje kućnih ljubimaca i domaćih životinja;
7. upotreba površina određenih za dječju igru i korištenje sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
8. neovlaštena prenamjena zelenih površina;
9. obavljanje drugih radnji kojima se oštećuju i uništavaju javne zelene površine.

Uklanjanje drveća, grmlja i drugih nasada sa javno zelene površine može se izvršiti po odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

IV KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Postavljanje kioska i pokretnih naprava na površine javne namjene

Članak 48.

Postavljanje kioska i pokretnih naprava na površinama javne namjene regulirano je člancima 25., 26., 27. i 28. ove Odluke.

Postavljene pokretne stvari moraju biti izrađene od trajnih materijala, moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti novima.

2. Postavljanje reklama, reklamnih ploča i konstrukcija na površine javne namjene

Članak 49.

Postavljanje reklama, reklamnih ploča, konstrukcija i drugih predmeta koji služe reklamiranju na površine javne namjene propisano je člankom 21., 22., i 23. ove Odluke.

3. Ostali slučajevi korištenja površina javne namjene

Članak 50.

Načelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez naknade za održavanje humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i sličnih manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Biskupija.

Članak 51.

Površine javne namjene mogu se dodijeliti na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama za potrebe:

- istovara, smještaja i utovara građevinskog materijala;
- postavljanje skele u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravka vanjskih dijelova zgrada;
- istovara i utovara robe na način da se ne ometa promet, te se odložene stvari moraju odmah ukloniti;
- istovara, cijepanja i pilanja drva, samo u opravdanim slučajevima kada isto nije moguće provesti izvan površina javne namjene i samo uz uvjet da ne ometa sigurnost prometa.

Članak 52.

Istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala na površini javne namjene mora se odvijati na način da bude uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom, ne smije ugrožavati vozila prolaznike, te ne smije sprečavati otjecanje oborinskih voda i sl..

Odobrenje za smještaj građevinskog materijala na površini javne namjene izdati će se samo u slučajevima kada podnositelj zahtjeva/investitor, iz opravdanih razloga, ne može koristiti vlastito zemljište.

4. Prokopi

Članak 53.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prokop površine javne namjene.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje priključaka na telekomunikacijsku mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod i sl.).

Pod prokopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na površinama javne namjene, zelenim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, javno prometnim površinama te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se odvijati bez odobrenja i utvrđenih uvjeta Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 54.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 52. stavka 2. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje površine javne namjene, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se lokacija prokopa, uvjeti izvođenja prokopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prokopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prokopa.

Članak 55.

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od komunalnog redara Jedininstvenog upravnog odjela primopredaju sanirane površine javne namjene na kojoj je izvršen prokop.

U slučaju loše izvedene sanacije prokopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prokopa.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prokopa istu će izvesti Općina preko treće osobe a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prokopu.

V SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 55.

Postupanje vezano na pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog, glomaznog otpada) na području Općine Biskupija, prava i obaveze korisnika i pružatelja usluge i druga pitanja iz ovog područja, uređena su Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 2/18).

Članak 56.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada (motorno ulje, ulje za friteze i sl.).

Proizvođač tehnološkog i opasnog otpada dužan je na propisan način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Članak 57.

Fizičkim i pravnim osobama zabranjuje se bacanje uginulih životinja i klaoničkog otpada na površine javne namjene ili bilo gdje u okoliš na području Općine Biskupija.

VI UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH POKRETNIH STVARI

Članak 58.

Protupravno postavljenom pokretnom stvari na površini javne namjene ili zgradi smatra se pokretna stvar koja je postavljena bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Biskupija ili protivno ovoj Odluci.

Komunalni redar naložiti će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na površini javne namjene uklanjanje iste u određenom roku.

Ukoliko vlasnik pokretne stvari istu ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik te pokretne stvari, komunalni redar izvršiti će uklanjanje pokretne stvari putem treće osobe na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat, na trošak Općine Biskupija, te istu odložiti u čuvano skladište na rok od 30 dana.

Vlasniku pokretne stvari vratiti će se ista po namirenju troškova čuvanja i drugih troškova , ako ih je bilo.

Istekom roka čuvanja, oduzetom stvari raspolaže Općina Biskupija.

Članak 59.

Dijelove vozila, plovila, uređaja i druge napuštene pokretne stvari koje čine glomazni komunalni otpad , a kojim se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar ukloniti će putem pravne osobe koja obavlja djelatnost odvoza komunalnog otpada na trošak Općine Biskupija.

VII UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 60.

Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene na području Općine Biskupija obavlja se u okviru komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Uklanjanje snijega i leda u smislu stavka 1. ovog članka obavlja pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Ceste koje su kvalificirane kao županijske ili državne na području Općine Biskupija, uklanjanje snijega i leda obavljaju Uprava za ceste Šibensko-kninske županije odnosno Hrvatske ceste.

Članak 61.

Snijeg s površina javne namjene treba početi otklanjati kad napada 10 centimetara.

Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

Uklanjanje snijega i leda ispred kuća, poslovnih prostora i sl., do spoja sa javno prometnom površinom, uklanjaju vlasnici i korisnici kuća i poslovnih prostora najmanje u širini 1 metar i to u cijeloj dužini čestice zemljišta.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda ispred poslovnih prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci lokala.

Članak 62.

Vlasnici ili korisnici kuća uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

Osobe iz članka 60., 61. i 62. ove Odluke odgovaraju za nastalu štetu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

1. Ovlasti i postupak komunalnog redara

Članak 63.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar Jedinog jedinog upravnog odjela.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru, ima službenu značku i iskaznicu.

Izgled službene odore, značke i iskaznice komunalnog redara propisan je „Odlukom o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara” („Službeni vjesnik šibensko – kninske županije,” br. 8/19).

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti i nadzor kao i pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja što su predmet uređivanja te im davati na uvid osobne podatke, informacije i potrebna obavještenja.

Članak 64.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu, te drugih odluka kojim se propisuje komunalni red, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.), na osnovu kojih može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba prisutnih nadzoru;
 2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba prisutnih nadzoru;
 3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu nadzoru;
 4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.);
 5. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama;
 6. narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu s odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno i pravilno;
 7. odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima;
 8. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci;
 9. zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
 10. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja;
 11. predložiti pokretanje prekršajnog postupka;
 12. izricati i naplaćivati novčane kazne odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje zatekne u prekršajima;
 13. naplaćivati paušalne naknade šteta;
 14. naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja;
 15. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten;
 16. pokretati prekršajni postupak;
 17. izdati obavezni prekršajni nalog;
 18. obavljati i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom ili drugim aktima.
- Komunalni redar donosi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 65.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Članak 66.

Komunalni redari kada utvrde povredu propisa čije su izvršenje ovlaštene nadzirati, obavezni su po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere skladu s ovom Odlukom, drugim odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obavezu rješenjem ili na drugi popisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom,

drugim odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obavezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obaveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 67.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnih redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 68.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu , Odlukom o komunalnom redu ili nekom drugom Odlukom kojom se propisuje komunalni red, kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Protiv prekršajnog naloga Upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Ako komunalni redar odredi obavezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši, ne izvrši u potpunosti ili u određenom roku, komunalni redar ovlašten je odrediti da obavezu izvrši treća osoba na trošak obveznika.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 69.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske uprave Šibensko-kninske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 70.

Komunalni redar podnosi godišnji izvještaj o svom radu Općinskom vijeću.

2. Naknada štete na javnoj površini

Članak 71.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provesti će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 72.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje iznos od 1.000,00 kuna, prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

3. Novčana naknada u postupku uklanjanja predmeta s javne površine

Članak 73.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova u iznosu od 100,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na općinsku deponiju, eventualno ako im vrijednost opravdava organizirati će se javna licitacija, te prodati.

IX PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 74.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako:

1. postupuje protivno odredbi iz članka 38. st. 2., st. 4., st. 5., st. 6., st. 7., st. 8., st. 9., st. 15., st. 19., st. 22., i st. 26. ove Odluke.

2. postupuje protivno odredbi iz članka 15. st. 4., 22., 26., 27., 28., 29., 31., 53. st. 4., i 57., ove Odluke.

3. Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. i 2. ovog članka.

4. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 75.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako postupuje protivno odredbi iz članka 18. st. 9., 45., i 56. st. 2. ove Odluke.

2. Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

3. Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 76.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako postupuje protivno odredbi iz čl. 9., 30., 32., 37., 38. st. 3., st. 8. i st. 21., 39., 40., 44., 47., 52., 55. st.1. i 58. ove Odluke.

2. Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

3. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 77.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako postupava protivno odredbi iz čl. 7., 8., 10. st. 4., 14., 23., 19., 24., 28. st. 2., 36., 38. st. 1., st. 11. i st. 20. ove odluke.

2. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

3. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz članka 7., 8., 10. st. 4., 14., 19., 24., 36., 38. st. 1., st. 11. i st. 20. ove Odluke.

Članak 78.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako postupava protivno odredbi iz čl. 38. st. 12. i st. 18., 43., 61. i 62. ove Odluke.

2. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

3. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 79.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupava protivno odredbi iz čl. 15. st. 3., 38. st. 13., st. 23., st. 24. i st. 25. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba ako postupava protivno odredbi iz čl. 38. st. 14. ove Odluke.

Članak 80.

Za sve prekršaje propisane ovom Odlukom, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, u suglasnosti sa zakonom kojim se uređuju prekršaji.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u Općini Biskupija („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/02).

Članak 82.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BISKUPIJA

PREDSJEDNIK:

Damjan Berić dipl. oec.